



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใด ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็น งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน
และงบรายจ่ายอื่น
- (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบ
เงินอุดหนุน

ข้อ ๔ การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณสามารถขอปรับแผนเพื่อเป็นการแก้ปัญหาในการดำเนินงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า ความสอดคล้องยุทธศาสตร์และเป้าหมายตัวชี้วัด โดยไม่ทำให้เป้าหมายลดลงและต้องไม่ก่อให้เกิดรายการที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (๑) โครงการ/กิจกรรมที่ระบุการดำเนินการในไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ไม่สามารถปรับแผนการดำเนินการได้
- (๒) โครงการ/กิจกรรมที่ระบุการดำเนินการในไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยจะให้มีการปรับแผนการดำเนินการภายในวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



- (๓) โครงการ/กิจกรรมที่ระบุการดำเนินการในไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยจะให้มีการปรับแผนการดำเนินการภายในวันที่ ๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
- (๔) โครงการ/กิจกรรมที่ระบุการดำเนินการในไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยจะให้มีการปรับแผนการดำเนินการภายในวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตรารับค่าตอบแทนใหม่ รายการจัดหาครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๒) ต้องมิใช่การโอนงบประมาณโครงการไปสมทบโครงการอื่น ภายใต้แผนปฏิบัติการงบประมาณเดียวกันของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้งานเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย	ไตรมาส / สะสมร้อยละ			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๒๐	๕๐	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๕	๕๐	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายงบลงทุน	๑๐	๕๐	๘๐	๑๐๐

ข้อ ๗ กำหนดระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
งบประมาณแผ่นดิน

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ถึงพัสดุ
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

งบประมาณเงินรายได้ / งบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

ข้อ ๘ กรณีหน่วยงานใดที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖ (วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละประเภทงบประมาณ) ต้องคืนวงเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่มีความจำเป็นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้ทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีพร้อมระบุวันที่จะส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ วัน ภายหลังจากกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น



ข้อ ๙ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการจ่าย ดังนี้

- (๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ
- (๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ
- (๔) เป็นรายจ่ายที่ได้รับนโยบายเร่งด่วนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก ที่สอดคล้องกับจุดเน้นหลัก ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- (๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ
- (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์ จุดเน้น ของมหาวิทยาลัย
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร
- (๔) หน่วยรับงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการ อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๑๑ การขอกู้เงินรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือเมื่อ อนุญาตเฉพาะกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ โดยจะต้องขออนุญาตภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ การจัดทำรายงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ให้กองนโยบายและแผน สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบงบประมาณ (Management Information System : MIS) และ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๐ วันนับแต่สิ้นไตรมาส ดังนี้
 - ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
 - ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
 - ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 - ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
- (๓) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ



๔/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ ให้กองนโยบายและแผนนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

ข้อ ๑๔ การบริหารงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

