

- วิทยาการจัดการ
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาโท
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาตรี
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาโท
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาตรี
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาโท
- วิทยาการศึกษาระดับปริญญาตรี



บันทึกข้อความ

ปฏิญญาการดำเนินงานของ มรส.
 1. เพื่อปกป้องสิทธิในการศึกษา
 ภายใน 1 วัน
 2. เพื่อสนับสนุนดำเนินการแล้วเสร็จ
 ภายใน 2 วัน
 3. นอกเหนือจากนี้ เรื่องที่ค้าง
 ค้างในโรงเรียน
 เลขที่ 13653
 วันที่ 29/11/64
 เวลา 14:19 น. *Am*

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน E-mail ; Plansru@sru.ac.th ☎ ๖๕๐๐,๖๕๐๑

ที่.....วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กองนโยบายและแผน ขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้ถือเป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในการพัฒนา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการประสานพันธกิจ เพิ่มศักยภาพการร่วมมือทางวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๑.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒/๒.ปฏิทิน...

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ (ระหว่าง มกราคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำหรับรายการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณ ๒๕๖๖ และสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ที่ต้องมีการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ (ระหว่าง มีนาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๕) หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งกองนโยบายและแผนพิจารณา รายละเอียด และนำเสนอคณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ กองนโยบายและแผนพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ (ระหว่าง มิถุนายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) คณะกรรมการนโยบายการเงิน งบประมาณและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณาร่างรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา จากนั้น กองนโยบายและแผนนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนออธิการบดีเพื่อประกาศใช้ ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัตินำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒๕๖๕
วิไลวรรณ บวร.
อธิการบดี
(นางวิไลวรรณ บวร)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๒๙ ม.ค. ๖๔
(นางศุภจิรา นวกิจไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๑ ม.ค. ๖๔
๓๐ ม. ๖๔.

เนติชน/เสนาท กน.
1. ๓๖๖
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ รัตนพรหม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอน กิจกรรม
กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
๑	ธ.ค. ๖๕	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ธ.ค. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓	ธ.ค. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> ทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
๔	ม.ค. ๖๕	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
๕	ม.ค. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน
๖	ม.ค. ๖๕	<u>คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ</u> พิจารณาทบทวนปรับปรุง เป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
๗	ม.ค. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> พิจารณาทบทวนปรับปรุง เป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
๘	ก.พ. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙	ก.พ. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่องหน้ผูกพันเกิน ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณ พิจารณาก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐	ก.พ. ๖๕	<u>คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ</u> จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
๑๑	ก.พ. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> และ <u>คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ</u> ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอน กิจกรรม
๑๒	ก.พ. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> พิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงการสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๑๓	ก.พ. ๖๕	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๔	มี.ค. ๖๕	<u>อธิการบดี</u> มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๑๕	มี.ค. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖	เม.ย. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗	เม.ย. ๖๕	<u>คณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๘	พ.ค. ๖๕	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ
๑๙	พ.ค. ๖๕	<u>คณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๐	พ.ค. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> จัดทำร่างรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ
๒๑	พ.ค. ๖๕	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ		
๒๒	มิ.ย. ๖๕	<u>คณะกรรมการนโยบายการเงิน งบประมาณและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาร่างรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๓	ก.ค. ๖๕	<u>คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</u> พิจารณาร่างรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔	ส.ค. ๖๕	<u>กองนโยบายและแผน</u> นำรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนออธิการบดีเพื่อประกาศใช้