

คู่มือปฏิบัติการ

จัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นคู่มือในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย และบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้มีสารครบถ้วนสำหรับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับ การจัดทำคำชี้แจงต่อคณะกรรมการงบประมาณ ทรัพยากรสินมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย

อนึ่ง หน่วยรับงบประมาณสามารถ Download เอกสารฉบับนี้ ได้ทาง <http://plan.sru.ac.th> ในหัวข้องานงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองนโยบายและแผน

มิถุนายน 2568

สารบัญ

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	6
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	7
หลักการและเหตุผล	7
วิสัยทัศน์	7
พันธกิจ	8
ค่านิยมหลัก	9
ปรัชญา	9
อัตลักษณ์	9
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	9
การจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของงบประมาณ	9
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการ	12
หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้	12
กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
นโยบายการจัดทำประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	17
โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์	31
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยรับงบประมาณ	34
การจัดทำและการจำแนกข้อมูลในระดับรายการ	39
ส่วนที่ 3 ระบบคำขอตังงบประมาณ	41
3.1 ระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	41
3.2 ผู้ดูแลการจัดทำคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	41

ภาคผนวก

QR Code

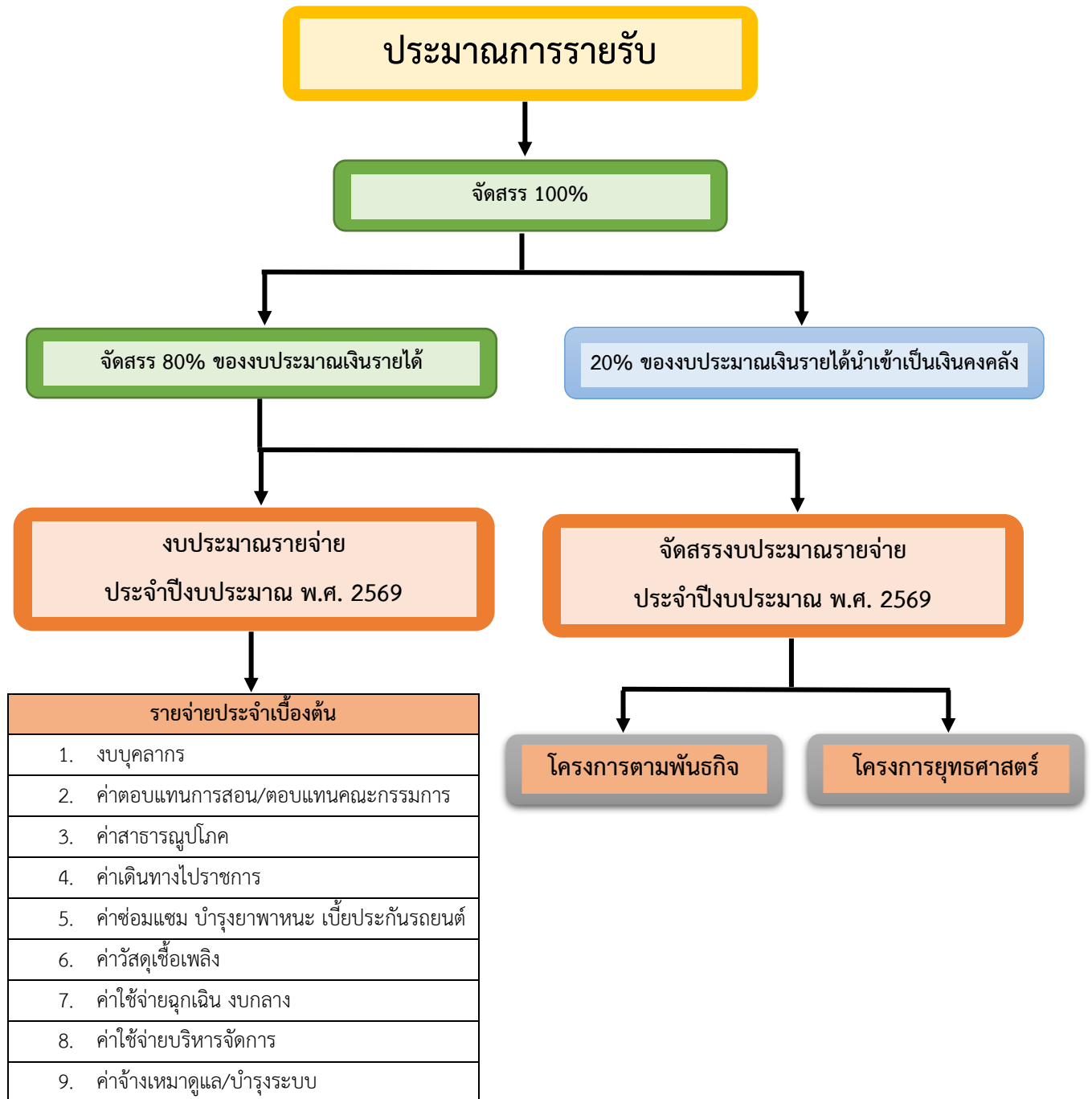
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนกิจกรรม
กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและวางแผนงบประมาณ		
1	1 พ.ย.-30 ธ.ค. 67	<u>กองนโยบายและแผน</u> จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	2 ม.ค.-30 เม.ย. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> ทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะ ปานกลาง <u>หน่วยรับงบประมาณ</u> จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานพื้นฐาน <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบุคลากรภาครัฐ
3	26 เม.ย.-8 พ.ค. 68	<u>กองนโยบายและแผนและหน่วยรับงบประมาณ</u> ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568 เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2569
4	13-16 พ.ค. 68	<u>คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และหน่วยรับงบประมาณ</u> พิจารณาทบทวนปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการ ใช้จ่ายงบประมาณ
5	19-30 พ.ค. 68	<u>กองนโยบายและแผนและคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</u> ร่วมกันพิจารณาและจัดทำร่าง แผนปฏิบัติราชการ ข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569
6	19 พ.ค.-10 มิ.ย. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> พิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงิน งบประมาณรายจ่าย และโครงการสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย
7	10 มิ.ย. 68	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและ ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8	10-15 มิ.ย. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> แจ้าง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและกรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ		
10	16 มิ.ย.-30 มิ.ย. 68	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> จัดทำแผนปฏิบัติราชการและรายละเอียดคำของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
11	1-18 ก.ค. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> พิจารณารายละเอียดแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569
12	21 ก.ค.-23 ก.ค. 68	<u>คณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
13	24 ก.ค.-25 ก.ค. 68	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u> ปรับปรุงรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนกิจกรรม
14	26-31 ก.ค. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารประกอบงบประมาณ
15	5 ส.ค. 68	<u>คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารประกอบงบประมาณ
16	13 ส.ค. 68	<u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารประกอบงบประมาณ
กระบวนการอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ		
17	19 ส.ค. 68	<u>คณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารจัดการประจำสภามหาวิทยาลัย</u> พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารประกอบงบประมาณ
18	26 ส.ค. 68	<u>คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</u> พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารประกอบงบประมาณ
19	27 ส.ค. - 12 ก.ย. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> นำรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนออธิการบดีเพื่อประกาศใช้และให้ <u>หน่วยรับงบประมาณ</u> นำแผนการดำเนินการเข้าระบบ MIS
20	15-30 ก.ย. 68	<u>กองนโยบายและแผน</u> ตรวจสอบแผนปฏิบัติการและอนุมัติงบประมาณ ในระบบ MIS ของคณะ/หน่วยงาน
21	1 ต.ค. 68	เปิดระบบการใช้ระบบงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 (MIS)
22	1-15 ต.ค. 68	<u>กองนโยบายและแผนและหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> ตรวจสอบคำรับรองแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2569
23	20 ต.ค. 68	พิธีลงนามคำรับรองแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569

หมายเหตุ วันที่การดำเนินการการขั้นตอนกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและการเร่งรัดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการจัดการศึกษาเต็มรูปแบบ ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีภารกิจหลักตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู โดยมีพื้นที่บริการตามปฏิญญาราชภัฏ 60 ประกอบด้วย 3 จังหวัด คือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง

สืบเนื่องจากบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในอนาคต ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา ประกอบกับการพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของประเทศในด้านต่างๆ และที่สำคัญเพื่อสนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา รัชกาลที่ 10 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ รวมถึงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงได้ดำเนินการจัดประชุมทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2564 ขึ้น ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ใน 4 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2563- 2566) ของสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ไว้ดังนี้

มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมุ่งสู่การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคคล ชุมชนสังคมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อการดำรงชีพและให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่ความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของทรัพยากรมนุษย์ สังคม ท้องถิ่น และภูมิภาค

สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง หมายถึง การสร้างโอกาสให้คนไทยทุกคนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัยได้มีโอกาสทางการศึกษา พัฒนาตนเองให้ก้าวทันกับโลกยุคปัจจุบัน และวิทยาการสมัยใหม่ มีการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง มุ่งให้บุคคลครอบครัว ชุมชน และองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้ยิ่งขึ้นต่อไป

ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การบริหารและการดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข คือการใช้หลัก “ความมีเหตุผล” ในการวิเคราะห์สถานการณ์สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความสมดุล และความสามารถทางการแข่งขัน การใช้หลัก “ความพอประมาณ” และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสถาบันโดยมีการจัดการความเสี่ยง โดยใช้หลัก “ระบบภูมิคุ้มกัน” รวมถึงการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาต้องใช้ “ความรอบรู้” ทั้งหลักวิชาการและประสบการณ์ในการพัฒนา ขณะเดียวกันต้องมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

พันธกิจ

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อช่วยให้สมาชิกในชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของสมาชิกในชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชา รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ค่านิยมหลัก

สร้างปัญญา ศรัทธาความดี

ปรัชญา

สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

อัตลักษณ์

วิศวกรสังคม : นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นวัตกรรม โดยมีคุณลักษณะสำคัญ คือ

1. การมีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุ – ผล เห็นปัญหาเป็นสิ่งที่ท้าทาย
2. มีทักษะในการสื่อสาร สื่อสารองค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา
3. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นปราศจากข้อขัดแย้ง ระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรเพื่อการแก้ปัญหา
4. มีทักษะการสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีแผนการขับเคลื่อนให้นักศึกษาลงพื้นที่เป็นสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการวิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้กับหน่วยรับงบประมาณ
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสารประกอบ และแบบรายงานต่าง ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดเตรียมคำชี้แจง และการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องนำเสนอฝ่ายบริหาร กรรมการนโยบายด้านการบริหารจัดการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติงบประมาณ

การจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณ

ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564-2565 แผนย่อยของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีร่วมกับหน่วยรับงบประมาณในสังกัด กำหนดและจัดทำแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2560-2565 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายหลัก นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดต้องดำเนินการเพื่อให้นโยบายการจัดทำคำของบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการจัดทำคำของบประมาณ มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดรับทราบ ดังนี้

- 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นแนวทาง หรือวิธีดำเนินงานสำคัญ ๆ ที่ต้องการให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดดำเนินการ
- 3) นโยบายของอธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานในสังกัด และโครงการสำคัญตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 4) การบูรณาการงบประมาณระหว่างหน่วยงาน และในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ภาค เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาระดับพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ข้อสังเกตของคณะกรรมการสังเคราะห์งบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 6) กรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นภารกิจใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน กับหลายหน่วยงาน ให้มหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณในสังกัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

หน่วยรับงบประมาณ (คณะ/สำนัก/สถาบัน ตามโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย)

หน่วยรับงบประมาณร่วมกับหน่วยปฏิบัติในสังกัด รับทราบ แผนนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยรับงบประมาณที่ไม่สังกัดหน่วยงาน หรือไม่ได้รับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการ ให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณโดยตรง (ไม่ผ่านหน่วยงาน) โดยหนึ่งเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ สามารถเชื่อมโยงได้เพียงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เดียว

รายการงบกลาง (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบรายการงบกลาง ได้แก่ กองกลาง, กองการเจ้าหน้าที่)

- 1) ให้หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบรายการงบกลาง จัดทำคำของบประมาณเช่นเดียวกับ คำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยเสนอรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลเห็นชอบก่อนจัดส่งกองนโยบายและแผน
- 2) ให้แสดงวัตถุประสงค์ ของรายการงบกลาง เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ของผลผลิต/ โครงการ และแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการกำหนดงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- 3) ให้กำหนดเป้าหมายของรายการงบกลาง สำหรับรายการที่สามารถกำหนดได้ พร้อม ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทุนหมุนเวียน

ทุนหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือ ทุนหมุนเวียน

- 1) หน่วยรับงบประมาณที่จะเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุนหมุนเวียนใหม่ หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนที่กฎหมาย หรือระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ครบถ้วนก่อนที่จะส่งคำขอของงบประมาณ
- 2) การจัดทำคำขอของงบประมาณให้ใช้แบบฟอร์มของทุนหมุนเวียนที่กำหนด ซึ่งต้องเชื่อมโยง เป้าหมายทุนหมุนเวียน กับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ หากเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบทุนหมุนเวียน ไม่ได้รองรับไว้ขอให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ เพิ่มเติมเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณให้ครอบคลุมทุนหมุนเวียน
- 3) การกำหนดวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ ในการเสนอจัดตั้งทุนหมุนเวียนด้วย

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการ

หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้

1. ประเภทรายรับและการจัดทำประมาณการรายรับ

1.1 งบประมาณแผ่นดิน วงเงินรายรับจัดสรรตามกรอบงบประมาณที่ผ่าน พรบ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2 งบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายละเอียดรายรับตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 หมวด 2 ข้อ 11 รายรับซึ่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

การจัดทำประมาณการรายรับ

1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ตั้งประมาณการรายรับที่ได้จากการเรียกเก็บจากนักศึกษาทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตรตามอัตราที่กำหนดในระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคนอกเวลาปกติ (กศ.บท.) ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 3/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

2) สำหรับรายรับอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ตั้งประมาณการรายรับตามที่คณะ/หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจริง

กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคนอกเวลาปกติ (กศ.บท.) ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการพิเศษ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรตามกรอบพระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- (2) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนรายรับจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 3/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 ประกอบด้วย

ตารางที่ 1 : สรุปประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	ประมาณการรายรับ 100 %	จัดสรร
1. งบประมาณแผ่นดิน	741,437,300.00	741,437,300.00
2. งบประมาณเงินรายได้	365,404,600.00	296,807,400.00
(1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย*	346,795,500.00	278,198,300.00
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	344,878,700.00	276,281,500.00
ค่าปรับ	1,916,800.00	1,916,800.00
(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย*	-	-
(3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์*	-	-
(4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ดำเนินการของมหาวิทยาลัย*	-	-
(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย*	-	-
(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น*	18,609,100.00	18,609,100.00
รวม	1,106,841,900.00	1,038,244,700.00

*หมายเหตุ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 13 กำหนดว่า นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้จากเงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย, เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย, รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์, เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นๆ, รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย, และรายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ตารางที่ 2 : ประมาณการรายรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รายหน่วยงาน)

หน่วยงาน	ปี 2569	
	100%	80%
1. คณะครุศาสตร์	69,796,934	55,837,547
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	56,769,706	45,415,764
3. คณะพยาบาลศาสตร์	29,898,219	23,918,575
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	57,345,322	45,876,258
นศ.เรียนที่จีน	1,892,550	1,892,550
5. คณะนิติศาสตร์	23,280,485	18,624,388
Ex.law	1,900,400	1,520,320
6. คณะวิทยาการจัดการ	73,689,856	58,951,884
7. วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	17,977,892	14,382,314
8. วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย	12,327,317	9,861,854
รวม	344,878,700	276,281,500
ยอดจัดสรร (ลบ นศ. จีน)		274,388,950

นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. หน่วยงานต้องกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่ระดับปฏิบัติ ต้องแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานและกลยุทธ์หน่วยงานให้สอดคล้องเชื่อมโยง กับเป้าหมายการให้บริการของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดให้หน่วยงานทบทวนค่าใช้จ่ายของผลผลิตที่สูงกว่าหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจลักษณะเดียวกัน และ/หรือสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ และใช้หลักการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายจ่ายประจำปีที่ไม่จำเป็น
3. จัดทำงบประมาณโดยเน้นด้านการประหยัด ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส ชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับรองหรือที่มีความซ้ำซ้อนกัน โดยโครงการ/กิจกรรม ตามความสามารถในการดำเนินงานที่เกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่กลุ่มเป้าหมายและผู้รับบริการ
4. แผนงาน/โครงการที่มีการบูรณาการ และใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตร ระหว่างคณะ ระหว่างหน่วยงาน จะพิจารณางบประมาณเป็นกรณีพิเศษ (Consortium)

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ควบคุมรายจ่ายประจำ มีการทบทวน และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เหมาะสม
6. งบประมาณโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (Flagships Project) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้กำหนด จุดเน้นในรายการหลัก ๆ ในกรอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างการเป็น ที่พึ่งของชุมชนท้องถิ่นในด้านวิชาการ เพื่อตอบสนองหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในฐานะ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” เป็นแกนหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต (Future Economy) ในกรอบ 4 ยุทธศาสตร์ 6 จุดเน้นหลัก 8 การพัฒนา
7. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย กรณีหน่วยงานนำงบประมาณไปจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อทดแทน ของเดิม หรือเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน หน่วยงานระดับคณะสามารถ ดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบส่วนบริหารจัดการคณะ สำหรับงบประมาณสาขาให้มุ่งเน้นไปที่การ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. กำหนดให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน จัดทำโครงการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดในผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้อิง 4 Main Program หรือ 8 Sub-Program Goal
2. กำหนดให้ทุกคณะ ตั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินงาน เกี่ยวกับ To Be Number One คณะละ 200,000 บาท
3. งบประมาณแผ่นดิน ค่าวัสดุการศึกษา สามารถนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเบิกจ่ายหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยได้ไม่เกินร้อยละ 30
4. งบประมาณเงินรายได้ ให้คณะจัดหาครุภัณฑ์ได้ไม่เกินร้อยละ 20 โดยในส่วนของหลักสูตรให้ใช้งบประมาณ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะให้กับนักศึกษาเป็นหลัก
5. ทุกหน่วยงานต้องตั้งงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน อย่างน้อยร้อยละ 5
6. งบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการโครงการบริหารงานครอบคลุมค่าใช้จ่ายการบำรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง การทำความสะอาด
7. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำโครงการจัดหารายได้เพิ่มเติมให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร
8. หน่วยงานระดับหลักสูตรต้องเสนอแนวทางการลดการออกกลางคันของนักศึกษาให้น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย
9. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 32 ไตรมาส 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 22 ไตรมาส 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 23 ไตรมาส 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 23
10. สำนักจัดการทรัพย์สินเป็นหน่วยงานกำกับ ดูแล ตลอดจนบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ ค่าบริการรักษา ความสะอาด และค่าใช้จ่ายการจัดการรถไฟฟ้า

11. กำหนดให้ทุกหน่วยงานตั้งชื่อโครงการ/กิจกรรมให้มีคำว่า “ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน,เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน,เพื่อความยั่งยืน หรืออย่างยั่งยืน” เพื่อให้ตอบสนองต่อการเข้าร่วมจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม THE Impact Rankings
12. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดการไปศึกษาดูงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ปรับให้เป็นงบประมาณสำหรับการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร และกำหนดให้ทุกคณะมีโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

กรอบยุทธศาสตร์ภายใต้แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

4 ยุทธศาสตร์	6 จุดเน้นหลัก	8 การพัฒนา
1. การพัฒนาท้องถิ่น 2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	1. เกษตรคุณภาพและอาหารแปรรูป 2. ท่องเที่ยวยั่งยืน 3. ระบบสุขภาพและสังคมเป็นสุข 4. ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ 5. ธุรกิจและโลจิสติกส์ 6. ดิจิทัลเพื่อสังคม	1. พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน 2. พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา 3. พัฒนาวิจัย 4. พัฒนาบริการวิชาการ 5. พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม 6. พัฒนาการบริหารจัดการ 7. พัฒนาบุคลากร 8. พัฒนาภาษาและเทคโนโลยี

เป้าหมายหลัก (Key Objectives) ที่ต้องบรรลุจากยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์	สัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น	O1. เป็นสถาบันที่มีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ตอนบนสู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู	O2. ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพและความสามารถสูง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	O3. การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	O4. Smart University สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน

(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประเด็นยุทธศาสตร์ / วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์ หลัก OKRs (Objective & Key Result)	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	โครงการหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น			
O1. เป็นสถาบันที่มีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ตอนบนสู่ความยั่งยืน			
1. KR1. ร้อยละของนวัตกรรม และผลงานวิชาการ รับใช้ท้องถิ่นและสังคม และโครงการบริการ วิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของพื้นที่และจุดเน้นหลักของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	100	1. โครงการพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมตามจุดเน้นจุดเด่นของ มหาวิทยาลัย และเสริมสร้างความ เข้มแข็งในศาสตร์ 2. โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่ชุมชนในพื้นที่ 3. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG สู่ ความยั่งยืน 4. โครงการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดย ใช้ Soft Power เป็นพลังขับเคลื่อน 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนใน ชุมชน ด้วยการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี 4 มิติ 6. โครงการสร้างความรู้และแนวทาง รับมือกับผลกระทบจากด้านการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคน ในชุมชน 7. โครงการสร้างการมีส่วนร่วมของคนใน ชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน 8. โครงการห้องเรียนวิศวกรสังคม 9. โครงการยกระดับการท่องเที่ยวโดย ชุมชนภายใต้ผลไม้อัตลักษณ์ภาคใต้ (เงาะนาสาร) สุราษฎร์ธานี 10. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อการรับใช้สังคมอย่างเป็นรูปธรรม 11. โครงการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ / วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์ หลัก OKRs (Objective & Key Result)	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	โครงการหลัก
2. KR2. ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งเงิน ภายนอกที่มาจากภาครัฐ และหรือภาคเอกชน และหรือจำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งเงิน ภายนอก ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมในพื้นที่	ร้อยละ	50	12. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น 13. โครงการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และนวัตกรรมสู่อนาคต 14. โครงการจัดหารายได้เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น
3. KR3. ร้อยละผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้นจากปีที่ ผ่านมา	ร้อยละ	30	15. โครงการยกระดับคุณภาพงานวิจัย และพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
4. KR4. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการบูรณาการด้าน การเรียนการสอน และหรือวิจัย และหรือ บริการวิชาการ และหรือด้านศิลปวัฒนธรรมที่ ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มหรือนำไปใช้ ประโยชน์กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	องค์ความรู้	40	16. โครงการอนุรักษ์และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคใต้เพื่อสร้างความรักความสามัคคี และเกิดความมั่นคงในสถาบันหลัก ของชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู			
O2. ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพและความสามารถสูง			
5. KR5. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการ Re-skill และหรือ Up-skill และหรือ New-skill	คน	360	17. โครงการเสริมสร้างทักษะนวัตกรรมทาง การศึกษาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ อย่างยั่งยืน 18. โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดย การจัดการเรียนการสอนฐาน สมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ 19. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
O3. การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ			
6. KR6. อัตราการดำเนินงานทำตรงตามศาสตร์ในพื้นที่ หรือภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละ	80	20. โครงการพัฒนาสมรรถนะ ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับสู่สากล 21. โครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา ด้านดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ / วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์ หลัก OKRs (Objective & Key Result)	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	โครงการหลัก
			22. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน 23. โครงการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 24. โครงการบริหารจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 25. โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ 26. โครงการ To Be Number One 27. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
7. KR7. ร้อยละของผู้ประเมินนิเทศสหกิจศึกษาจากบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	100	28. โครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศภายใต้การบูรณาการกับการทำงาน Cooperative Work Integrated Education (CWIE) 29. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงานในรายวิชา (อาจารย์ร่วมมือกับบุคลากรของสถานประกอบการพัฒนาสมรรถนะการทำงานผ่านการเรียนรู้ของรายวิชาแต่ละสาขา/ศึกษาดูงาน/ฝังตัวฝึกปฏิบัติระยะสั้น) 30. โครงการเตรียมความพร้อมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
8. KR8. งบประมาณที่ได้รับจากโครงการพัฒนา Upskill/Reskill/Life Long Learning ตามความต้องการท้องถิ่นเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย	บาท	20,000,000	31. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับคนทุกช่วงวัย(Non-degree / Re-Skills / Up-Skills) 32. โครงการจัดทำรายได้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
9. KR9. จำนวนผู้ที่ผ่านการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบหลักสูตรออนไลน์และหรือหลักสูตร MOOCs	คน	20,000	33. โครงการพัฒนารายวิชาในรูปแบบ MOOCs / online 34. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์ หลัก OKRs (Objective & Key Result)	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2569	โครงการหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
O4. Smart University สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน			
10. KR10. จำนวนผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าสู่ กระบวนการดิจิทัล	ผลงาน	16 (หน่วยงานละ 1 ผลงาน)	35. โครงการยกระดับมาตรฐานผลงาน และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ 36. โครงการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
11. KR11. ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละสาย วิชาการ	60	37. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน 38. โครงการพัฒนาบุคลากร
	ร้อยละสายสาย สนับสนุน วิชาการ	30	
12. KR12. ร้อยละของนักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการความ ร่วมมือ และหรือโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย และหรือ สหกิจศึกษาทั้งภายในและหรือ ต่างประเทศ	ร้อยละ	25	39. โครงการสร้างเครือข่ายร่วมมือกับ องค์กรทั้งภายในและต่างประเทศชั้น นาระดับโลก 40. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนนักศึกษาในระดับชาติ 41. โครงการ SRU Learning Aboard 42. โครงการสหกิจศึกษานักศึกษาและ อาจารย์ในประเทศและต่างประเทศ
13. KR13. ร้อยละของจำนวนโครงการที่สอดคล้อง กับ SDGs ที่ได้รับการเผยแพร่บน Website หลักของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	43. โครงการ Sustainable Fair 44. โครงการ Best Practice SDGs
14. KR.14 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings	อันดับ	1-400	45. โครงการสร้างการรับรู้ SDGs แก่นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การกำกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ/ ตัวชี้วัด	ค่า เป้า หมาย มหา วิทยา ลัย	ค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ																	หน่วยงานรายงาน ผลลัพธ์หลัก
		คณะครุศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะวิทยาการจัดการ	คณะนิติศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยสหวิทยาการ	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักวิทยบริการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรส.	ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาท้องถิ่น																			
O1. เป็นสถาบันบริการวิชาการ วิจัย นวัตกรรม และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์สู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นภาคใต้ตอนบนสู่ความยั่งยืน																			
1. KR1. ร้อยละของนวัตกรรม และหรือ ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม และ หรือโครงการบริการวิชาการรับใช้ท้องถิ่น และสังคม ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของพื้นที่และจุดเน้นหลักของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	100	100	100	-	100	-	โครงการศูนย์ ประสานงาน อพ.สธ.	
2. KR2. ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งเงิน ภายนอกที่มาจากภาครัฐ และหรือ ภาคเอกชน และหรือจำนวนเงินทุนวิจัยจาก แหล่งเงินภายนอก ในการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	ร้อยละ 50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	
3. KR3. ร้อยละผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 30	30	30	30	30	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	
4. KR4. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการบูรณาการ ด้านการเรียนการสอน และหรือวิจัย และ หรือบริการวิชาการ และหรือด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและ มูลค่าเพิ่มหรือนำไปใช้ประโยชน์กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	40 องค์ ความรู้	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	5	-	-	-	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม	

ประเด็นยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ/ ตัวชี้วัด	ค่า เป้า หมาย มหา วิทยา ลัย	ค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ																หน่วยงานรายงาน ผลลัพธ์หลัก
		คณะครุศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะนิติศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยสหวิทยาการ	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรธ.	ศูนย์วิทยาศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู																		
O2. ผลิตบัณฑิตครูนวัตกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีศักยภาพและความสามารถสูงในภูมิภาค																		
5. KR5. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการ Re-skill และหรือ Up-skill และ หรือ New-skill	360 คน	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	คณะครุศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา																		
O3. การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการระดับประเทศ																		
6. KR6. อัตราการได้งานทำตรงตามศาสตร์ใน พื้นที่และหรือภูมิภาคของบัณฑิต	ร้อยละ 80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
7. KR7. ร้อยละของผู้ประเมินในเทศสหกิจจาก บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
8. KR8. . งบประมาณที่ได้รับจากโครงการ พัฒนา Upskill/Reskill/Life Long Learning ตามความต้องการท้องถิ่นเพื่อ พัฒนาทักษะอาชีพ และการเรียนรู้สำหรับ คนทุกช่วงวัย	20,000 ,000 บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	2 ล้าน บาท	1 ล้าน บาท	5 แสน บาท	5 แสน บาท	5 แสน บาท	5 แสน บาท	5 แสน บาท	5 แสน บาท	-	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
9. KR9. จำนวนผู้ที่ผ่านการจัดการเรียนรู้ใน รูปแบบหลักสูตรออนไลน์และหรือหลักสูตร MOOCs	20,000 คน	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ/ ตัวชี้วัด	คำ เป้า หมาย มหา วิทยา ลัย	คำเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการ																หน่วยงานรายงาน ผลลัพธ์หลัก
		คณะครุศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ	คณะนิติศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ	วิทยาลัยสหวิทยาการ	บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มรส.	ศูนย์วิทยาศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ																		
O4. Smart University สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน																		
10. KR10. จำนวนผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าสู่กระบวนการดิจิทัล	16 ผลงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	สำนักงาน อธิการบดี (กองกลาง)
11. KR11. ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการและร้อยละของการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของสายสนับสนุน	ร้อยละ 60 / ร้อยละ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	60/ 30	0/ 30	0/ 30	0/ 30	0/ 30	0/ 30	0/ 30	0/ 30	-	สำนักงาน อธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่)
12. KR12. ร้อยละของนักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการ ความร่วมมือ และหรือโครงการอื่นของ มหาวิทยาลัย และหรือ สหกิจศึกษาทั้ง ภายในและหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	-	สำนักส่งเสริม วิชาการฯ และ สำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่)
13. KR13. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ สอดคล้องกับ SDGs ที่ได้รับการเผยแพร่ บน Website หลักของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	สำนักงาน อธิการบดี (โครงการจัดตั้งกอง วิเทศสัมพันธ์)
14. KR.14 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings	อันดับ 1-400	1- 40 0	1- 40 0	1- 400	1- 400	1- 400	1- 400	1- 40 0	1- 40 0	1- 40 0	1- 40 0	1- 400	1- 40 0	1- 40 0	1- 400	1- 40 0	-	สำนักงาน อธิการบดี (โครงการจัดตั้งกอง วิเทศสัมพันธ์)

4 Main Program หรือ 8 Sub-Program Goal

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
ด้านเศรษฐกิจ : ยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	BCG Model (BCG) : การใช้ BCG Model ในการยกระดับเศรษฐกิจของ <u>ชุมชนท้องถิ่น</u>	1. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจ BCG สู่ความ ยั่งยืน (KR1.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการ พัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการ พัฒนาท้องถิ่น (สถาบันวิจัยกำหนด) เครือข่าย - จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นได้รับ การพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ (สถาบันวิจัยกำหนด) ผลิตภัณฑ์ - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตาม บริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัย กำหนด) นวัตกรรม - จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชน ใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น (สถาบันวิจัยกำหนด) คน/กลุ่ม/กลุ่ม - จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับ การยกระดับ (สถาบันวิจัยกำหนด) กลุ่ม/ครัวเรือน - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และ ภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง
	Creative Economy (CE) : การใช้ แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับ เศรษฐกิจของ <u>ชุมชนท้องถิ่น</u> ซึ่งหมาย รวมถึงการนำประเด็น Soft Power มา ปรับใช้ด้วย	2. โครงการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยใช้ Soft Power เป็นพลังขับเคลื่อน (KR1.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการ พัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้ นำประเด็น Soft Power ท้องถิ่นสู่การ

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
		ยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (สถาบันวิจัยกำหนด) ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น(สถาบันวิจัยกำหนด) เครือข่าย - จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ (สถาบันวิจัยกำหนด) ผลิตภัณฑ์ - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) นวัตกรรม - จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชนใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น (สถาบันวิจัยกำหนด) คน/กลุ่ม/กลุ่ม - จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับ (สถาบันวิจัยกำหนด) กลุ่ม/ครัวเรือน - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง
		3. โครงการยกระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนภายใต้ผลไม้อัตลักษณ์ภาคใต้ (เจาะนาสาร) สุราษฎร์ธานี (KR1.) *เฉพาะ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ตัวชี้วัด - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 100 คน - จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้นำประเด็น Soft Power ท้องถิ่นสู่การยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 5 ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น 2 เครือข่าย - จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ 5 ผลิตภัณฑ์

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
		- จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 1 นวัตกรรม - จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชนใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น 1/1/1 คน/กลุ่ม/กลุ่ม - จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับ 5/40 กลุ่ม/ครัวเรือน - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 1 แห่ง - จำนวนกลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชน 1 กลุ่ม - จำนวนนวัตกรรม 1 นวัตกรรม - การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขึ้น 5 เทคโนโลยี
ด้านสังคม : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่	Art and Culture (AC) : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความภาคภูมิใจให้กับชุมชนท้องถิ่น ยึดโยงกับรากเหง้า เกิดความสามัคคีและมั่นคงในสถาบันหลักของชาติ	4. โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ เพื่อสร้างความรักสามัคคีและเกิดความมั่นคงในสถาบันหลักของชาติ (KR4.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 200 คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา 1/1 หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น 2 เครือข่าย - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 2 นวัตกรรม - จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมหรือยกระดับ 3 เรื่อง - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 1 แห่ง

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
	Well-Being (WB) : การเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกายทางจิตใจทางสังคม และทางจิตวิญญาณ หรือปัญญาให้กับชุมชนท้องถิ่น	5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยการส่งเสริมสุขภาวะดี 4 มิติ (KR1.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 500 คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา 3/2 หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น 5 เครือข่าย - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 5 นวัตกรรม - จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมหรือยกระดับ 5 เรื่อง - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 1 แห่ง
ด้านสิ่งแวดล้อม : เสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Natural Resources and Environment (NRE) : การสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน	6. โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน (KR1.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (สถาบันวิจัยกำหนด) เครือข่าย - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) นวัตกรรม - จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการ

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
		เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนชุมชนรักษาสีโลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง
	Climate Change (CC) : การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับการปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของ<u>ชุมชนท้องถิ่น</u>	7. โครงการการสร้างความรู้และแนวทางรับมือกับผลกระทบจากด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคนในชุมชน (KR1.) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา (สถาบันวิจัยกำหนด) หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (สถาบันวิจัยกำหนด) เครือข่าย - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) นวัตกรรม - จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สถาบันวิจัยกำหนด) คน - จำนวนชุมชนรักษาสีโลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง - จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (สถาบันวิจัยกำหนด) แห่ง

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
ด้านการศึกษา : ติดตามยุทธศาสตร์ทางปัญญาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน	Heart Skill (HS) : การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	8. โครงการเสริมสร้างทักษะนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน (KR5.) ดำเนินการภายใต้ชื่อ 8.1 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก 8.2 โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน *เฉพาะคณะกรรมการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 50 คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา 1 หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิ 1 นวัตกรรม - จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80 - จำนวนโรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ที่มีการขับเคลื่อนให้นักเรียนมีความฉลาดรู้ (PISA) ตามคุณลักษณะ 4 ประการ โดยใช้ PTRU Model 5 โรงเรียน - จำนวนนวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ 1 นวัตกรรม
		9. โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการ เพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ (KR5.) *เฉพาะคณะกรรมการ เป็นโครงการร่วม มรภ. 38 แห่ง โดยสภาคณบดีคณะครู ศาสตร์

4 Main Program	8 Sub-Program Goal	โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มรส.
		<u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 50 คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา 1 หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิ 1 นวัตกรรม - จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80 - จำนวนโรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ที่มีการขับเคลื่อนให้นักเรียนมีความฉลาดรู้ (PISA) ตามคุณลักษณะ 4 ประการ โดยใช้ PTRU Model 5 โรงเรียน - จำนวนนวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ 1 นวัตกรรม
ด้านการศึกษา : ติดอาวุธทางปัญญาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน	Soft Skill (SS) : การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับ <u>ชุมชนท้องถิ่น</u> ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	10. โครงการห้องเรียนวิศวกรรมสังคม (KR1.) - จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา 1000 คน - จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับการพัฒนา 52 หมู่บ้าน/ชุมชน - จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม 10 นวัตกรรม - จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80 - จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 52 ชุมชน

โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีภารกิจที่ต้องดำเนินการตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเป้าหมายของผลผลิต ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ 1 ผลผลิต แผนงานพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 ผลผลิต 3 โครงการ แผนงานบูรณาการ (รอกรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน) แผนงานยุทธศาสตร์ประกอบด้วย 1 โครงการตามงบประมาณแผ่นดินคือ โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ผลผลิต คือการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ในแผนงานยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

2. แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. แผนงานบูรณาการ

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

4. แผนงานยุทธศาสตร์

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) **ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ** หมายถึง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- 2) **แผนงาน** หมายถึง แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่กองนโยบายและแผนจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองนโยบายและแผนได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้รวม “ผลผลิต/โครงการ” ของหน่วยรับงบประมาณ ที่ดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด ของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งสามารถใช้ในการจำแนกงบประมาณเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนด ดังนี้

- (1) **แผนงานพื้นฐาน** หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมานั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงขีดความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนงานพื้นฐาน เป็นผลรวมของผลผลิต / โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจพื้นฐาน โดยที่ไม่สามารถจำแนกได้ว่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของแผนแม่บทย่อยฯ ใดได้โดยเฉพาะกำหนดให้มี จำนวน 6 แผนงาน เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (2) **แผนงานยุทธศาสตร์** หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และนโยบายเร่งด่วนที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจะทำงบประมาณในลักษณะ Project

based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน สอดคล้อง วัตถุประสงค์ (Objective) และผลลัพธ์ (Key Results)

- (3) **แผนงานบูรณาการ** หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ งบประมาณโดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วย ขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในหน่วยงาน เดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมาย ของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อนการจัดทำ งบประมาณ ของแผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based
- (4) **แผนงานบุคลากรภาครัฐ** หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากร ภาครัฐที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายใน ลักษณะงบดังกล่าว

เกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมา ช่วยปฏิบัติงาน) จัดสรร งบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวน และอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ พิจารณาตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบบุคลากร - เงินเดือน	เงินที่จ่ายให้กับบุคลากรภาครัฐเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือจัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าจ้างประจำ	เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่น ที่จ่ายควบกับค่าจ้าง ประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการต่าง ๆ
- ค่าจ้างชั่วคราว	เฉพาะลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มี สำนักงานในต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และ ลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย และจ่ายให้ใน ลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบ กับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชย เงินสวัสดิการ อื่นซึ่งต้องจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด
- ค่าใช้สอย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินอื่น ๆ ที่ กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
เงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ใน งบเงินอุดหนุน ซึ่ง เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ใน งบรายจ่ายอื่น ซึ่ง เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

- 3) **เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์** หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ ที่ต้องการจะให้เกิดต่อนักศึกษา ประชาชนและประเทศ เป็นผลจากการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 4) **นโยบายการจัดสรรงบประมาณ** หมายถึง กลยุทธ์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จใน แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่ง กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ เชื่อมโยงกิจกรรมกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ (ชื่อย่อของยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี) ที่กิจกรรมไปสนับสนุนอย่างชัดเจนเพียงแนวทางเดียว

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยรับงบประมาณ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของแบบรายงานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายกำหนดให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐานระดับหน่วยงาน

- (1) **วิสัยทัศน์** หมายถึง ภาพที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตโดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นจริงในปัจจุบัน

การกำหนดวิสัยทัศน์ควรเริ่มต้นจากการประเมินว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรอะไรบ้าง ที่จะส่งผลกระทบต่อ องค์กรในอนาคต (Outside-In) เช่น นโยบายของรัฐบาล สภาวะเศรษฐกิจ กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับประโยชน์ของหน่วยรับ งบประมาณ ฯลฯ วิสัยทัศน์ที่ดีควรเป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึง จุดมุ่งหมายและทิศทาง ความเป็นไปได้ใน การบรรลุถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด และวัดผลสำเร็จได้

- (2) **พันธกิจ** หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ข้อความพันธกิจที่ระบุจะต้องสอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบหรือบทบาทที่ได้รับ มอบหมายจากพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งกระทรวง/หน่วย รับงบประมาณ อย่างชัดเจน

- (3) **ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ**หมายถึง ผลกระทบ ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดค่า เป้าหมายและตัวชี้วัด ที่ชัดเจน ๆ

- (4) **เป้าหมายการให้บริการ และตัวชี้วัด**หมายถึง ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการ ซึ่งผลลัพธ์ ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของหน่วยรับงบประมาณใน สังกัดอย่างสอดคล้องและ เชื่อมโยงกัน

2.2 ข้อมูลพื้นฐานระดับผลผลิต / โครงการ

2.2.1 ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการ ให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณหรือการตอบคำถามว่าหน่วยรับงบประมาณ จัดทำบริการ อะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการ ในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุดิบของมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย

2.2.2 โครงการ หมายถึง ผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือ โดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการ แก่ประชาชน องค์กร ภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยมีการกำหนด เป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงิน งบประมาณของโครงการที่แน่นอน

(1) ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์โครงการ ให้ใช้เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ของผลผลิต

(1.2) ลักษณะโครงการ ให้จำแนกลักษณะโครงการที่ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ว่าเป็น โครงการด้านใด เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต

(1.3) ลักษณะการดำเนินการ

- เป็นการดำเนินโครงการ เพียงครั้งเดียวทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม หรือทำซ้ำทุกปี โดยกลุ่มเป้าหมายใหม่
- เป็นโครงการริเริ่มใหม่ไม่เคยมีมาก่อน หมายถึง เป็นความคิดริเริ่มใหม่ ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- เป็นโครงการเดิมที่นำมาต่อขยายผล หมายถึง เป็นโครงการเดิมที่มีการ ปรับปรุง ต่อขยายผลกิจกรรม
- เป็นโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง หมายถึง เป็นโครงการที่ดำเนินการตาม กิจกรรมเดิม

(1.4) สถานภาพปัจจุบัน (ณ วันจัดทำคำของบประมาณ) ให้ระบุสถานภาพของ โครงการตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง มีแผน ดำเนินการ บุคลากรพร้อม ดำเนินการทันที และควรมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมิน ความคุ้มค่า

(1.5) ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภท พัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

(1.6) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการจำนวนปี และจากปีงบประมาณใด ถึงปีงบประมาณใด

(1.7) สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุสถานที่ตั้งของโครงการ หรือดำเนินโครงการ

- ระบุสถานที่โครงการโดยละเอียด คือ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ระบุสถานที่โครงการเป็นช่วง คือ จังหวัด.. - จังหวัด..... เช่น ทาง ถนน
- ระบุจังหวัดของกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการจัดทำโครงการ

(2) ที่มาของความต้องการ

(2.1) ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายสำคัญเร่งด่วนความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนา ของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยรับงบประมาณ เป็นต้น

(2.2) **สภาพปัญหา/ความต้องการ** ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของ กลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมีองค์ประกอบคือ ต้นเหตุของปัญหา/ ความต้องการ สภาพของปัญหา/ ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

(2.3) **ความเร่งด่วน** ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่ สามารถดำเนินการ จะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมี ระดับความรุนแรงมากน้อย เพียงใด

(3) **กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

(3.1) **กลุ่มเป้าหมาย** ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือผู้ได้รับบริการจาก โครงการโดยตรง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

(3.2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใด ๆ ที่ได้รับ ผลกระทบจาก โครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วน ร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

(4) **เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

(4.1) **เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ** จำแนกตามแหล่ง เงินให้ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติ พร้อมแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายแผน/ผล ในแต่ละ ปีงบประมาณตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ และหลักเกณฑ์ การประมาณการรายจ่าย

(4.2) **ผลลัพธ์** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมี หลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น และหมายรวมถึง ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

(4.3) **ผลกระทบ** ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์ โครงการ ทั้งที่เกิดขึ้นกับ กลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ/ กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น

(4.4) **ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ** ให้ระบุความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ในปัจจุบันว่า เป็นไปตามเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) **การใช้จ่ายงบประมาณ** ให้ระบุการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการใน ปัจจุบันว่า เป็นไปตามแผน ต่ำกว่าแผน หรือสูงกว่าแผน

(4.6) **สรุปแผนการดำเนินงาน** ให้สรุปแผนการดำเนินงานของโครงการว่ามีความ ล่าช้ากว่าแผน เป็นไปตามแผน หรือเร็วกว่าแผน

(5) **วงเงินของโครงการ** วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ จำแนกเป็นงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ

(6) **ความเหมาะสมของโครงการ** หรือความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ตรวจสอบ ความพร้อมในการ ดำเนินโครงการและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(6.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมแล้วและสามารถ ดำเนินการได้ทันที
- อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ
- อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(6.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้าน ปริมาณ และความพร้อมใน ด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามี ความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ การพิจารณา/ตรวจสอบว่าการบริหาร จัดการซึ่งเกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอ ในด้านปริมาณ และความพร้อม ในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของการบริหารจัดการมีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ การพิจารณา/ตรวจสอบว่า วัตถุดิบ/เครื่องมือ/ อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้มีความเพียงพอในด้าน ปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อม ของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ว่ามี ความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความไม่แน่นอนซึ่งแฝงอยู่ในโครงการตลอดวัฏจักร โครงการ ซึ่งทำให้ โครงการมีโอกาสที่จะไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ความเสี่ยงที่ แฝงอยู่ในโครงการมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอน ทางการเมือง ทั้งการเมืองระดับประเทศ การเมืองระดับท้องถิ่น รวมถึงการเมืองภายในองค์กร ตลอดจน ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม และความเสี่ยงที่จะเกิดจากการต่อต้านจากสาธารณะ

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่แน่นอนของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามกฎหมาย รวมไปถึงการทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านการ ดำเนินการ หรือ ทีมงานทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่บรรลุผลตามความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย ความไม่โปร่งใสและควบคุมไม่ได้

ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอน ทางการเงินและเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ภาระงบประมาณ และความคุ้มค่าใน อนาคต เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนของปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น การ ก่อความไม่สงบ น้ำท่วม พายุฝน หรือโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

(6.6) แนวทางการประเมินผล ให้ระบุว่าในแผนการดำเนินการโครงการมีการ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จหรือไม่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โดยเป็นการประเมินตนเอง และ/หรือโดยผู้ประเมินอิสระ
- มีแนวทางการประเมินผล การประเมินก่อนดำเนินงาน (Pre - Evaluation) การ ประเมินผล กระบวนการ (Process Evaluation) และ/หรือประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) และ/หรือประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(7) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผล สำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

(8) แนวทางแก้ไข คือ สิ่งที่ได้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ได้วางแผนเพื่อ ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

2.3 ข้อมูลระดับกิจกรรม - รายการ

2.3.1 การจัดทำข้อมูลคำขอฯ ในระดับกิจกรรม

กิจกรรมเป็นหน่วยต้นทุนพื้นฐาน และเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุ เป้าหมาย ผลผลิต ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญในการจัดเตรียมข้อมูลระดับกิจกรรมให้ถูกต้อง สามารถนำไป ใช้ในการควบคุมการ บริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยปฏิบัติได้

(1) ประเภทกิจกรรม

กิจกรรม หมายถึง กระบวนการนำส่งผลผลิต ประกอบด้วย

กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลผลิต และเป็น กิจกรรมที่สัมพันธ์กับ กลยุทธ์ของหน่วยรับงบประมาณ

กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมซึ่งเป็นข้อย่อยของกิจกรรมหลัก ใช้ในกรณีที่โครงการ จำแนกกิจกรรมหลักออกเป็นข้อย่อยตามหน่วยปฏิบัติหรือลักษณะงานที่แตกต่างกัน ซึ่งงบประมาณของ กิจกรรมย่อยจะรวมเข้ากับ กิจกรรมหลักเต็มจำนวน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่โครงการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับย่อยของกิจกรรม

กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมในการจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการระหว่างหน่วยรับ งบประมาณ ภายในหน่วยรับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการกิจกรรมหลักมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรระบุกิจกรรมตาม หน่วยรับงบประมาณรองที่ทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมหลักโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมอำนวยการภายในหน่วยรับงบประมาณให้สามารถ จัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการโดยตรงแก่ผู้รับบริการภายนอก ทั้งนี้ ควรระบุกิจกรรมตามหน่วยรับ งบประมาณสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนโดยอ้อม

กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุนให้จำแนกตามคำนิยามที่กำหนด เพื่อใช้ในการคำนวณ ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายผลผลิต และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณปีต่อไป

การจัดทำและการจำแนกข้อมูลในระดับรายการ

(1) ลักษณะรายจ่าย

รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายเพื่อจัดหา ทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสัมปทานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนรายจ่าย ที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับ นำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน นอกจากนี้ รายจ่ายลงทุนยังรวมถึงรายจ่ายที่จ่ายอุดหนุน เพื่อชดเชยค่าเสียหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินประเภททุน และรายจ่ายเพื่อการเพิ่มทุนทรัพย์สินทางการเงิน โดยผู้รับตั้งใจนำไปลงทุน เป็นต้น

รายจ่ายประจำ (Current Expenditure) หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายเพื่อให้ได้รับ สิ่งตอบแทนเป็นบริการหรือสิ่งของที่มีใช้ทรัพย์สินประเภททุน หรือมีใช้สินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ผลิต สินค้าทุน นอกจากนี้ รายจ่ายประจำยังรวมถึงรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล และผู้รับมิได้นำเงินอุดหนุนหรือเงินโอนดังกล่าวไปใช้ในการ จัดหาทรัพย์สินประเภททุน หรือชดเชยความเสียหายของทรัพย์สินประเภททุน หรือเป็นการเพิ่มมูลค่า ทุนทรัพย์สินทางการเงิน

(2) งบรายจ่าย

หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินงาน 3. งบลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน 5. งบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยรับงบประมาณอิสระของรัฐหรือหน่วยรับงบประมาณของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการ ส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยรับงบประมาณในกำกับของรัฐเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ส่วนที่ 3 ระบบคำขอตั้งงบประมาณ

3.1 ระบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หมายเหตุ :

- แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดาวน์โหลดที่ <http://plan.sru.ac.th>
- ระบบคำขอตั้งงบประมาณ <http://doc.sru.ac.th/WebSRUMIS>
- คู่มือระบบคำขอตั้งงบประมาณ <https://doc.sru.ac.th/vncaller/manual.aspx>

งบประมาณแผ่นดิน หน้าปกสีเหลือง (เล่มแผนปฏิบัติการหลังจากเสร็จสิ้นในระบบ)

งบเงินรายได้มหาวิทยาลัย หน้าปกสีเขียว (เล่มแผนปฏิบัติการหลังจากเสร็จสิ้นในระบบ)

งบประมาณส่วนกลาง หน้าปกสีชมพู (เล่มแผนปฏิบัติการหลังจากเสร็จสิ้นในระบบ)

3.2 ผู้ดูแลการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้ดูแล	หน่วยงาน	เบอร์ภายใน	เบอร์มือถือ
น.ส.อุไรพร ไหมอยู่	1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6505	095-257-5429
	2.คณะพยาบาลศาสตร์		
	3.ตรวจสอบ / สภาคณาจารย์		
น.ส.ศลักษณ์พร ตัวพานิช	4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6503	089-424-6941
	5.สำนักงานอธิการบดี		
	6.วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว		
น.ส.ปิยธิดา จุ่งลก	7.คณะวิทยาการจัดการ	6556	092-635-9146
	8.คณะครุศาสตร์		
	9.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
น.ส.จันทร์จิรา เครือสาย	10.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6502	080-051-7811
	11.สถาบันวิจัยและพัฒนา		
	12.ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.		
น.ส.ชนิษฐา สาริชา	13.คณะนิติศาสตร์	5600	086-273-1388
	14.บัณฑิตวิทยาลัย		
	15.ศูนย์สุขภาพชุมชน		
น.ส.ปริญญพร เมืองพรหม	16.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	6500	094-845-4994
	17.ศูนย์วิทยาศาสตร์		
	18.วิทยาลัยสหวิทยาการเกาะสมุย		

ภาคผนวก

QR Code คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



QR Code แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



QR Code ระบบคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



QR Code คู่มือระบบคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

*ตามมาตรา 13 การเดินทางไปราชการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางเพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็นซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้นี้มิใช่ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ การเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยกัน ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไปในเนืองงานเดียวกัน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการเดียวกัน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2553) และฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานราชการ
- บุคคลภายนอก
- พนักงานประจำตามสัญญา

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้บังคับบัญชาก่อนออกเดินทางมีระยะเวลาครอบคลุมการเดินทางไปและกลับ
- ถ้าออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับสำนักงานได้เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานเพราะเหตุส่วนตัวและได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เฉพาะระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการเท่านั้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทาง



การเบิกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าเบี้ยเลี้ยง ✨

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเบิกตามระเบียบฯ ตามอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
-รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ -ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี -ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	270
-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ -อาจารย์, เจ้าหน้าที่ -ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า -ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าลงมา	240

การเดินทางไปราชการโดยพาหนะส่วนตัว

การใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการผู้เดินทางไปราชการจะต้องได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีก่อนและจะต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัว **โดยให้เบิกในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท**

ค่าที่พัก

ให้เบิกจ่ายตามจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ หากเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งหมด โดยให้เบิกในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าเช่าห้องพัก (บาท : วัน : คน) (เงินรายได้)		
พักคนเดียว	พักคู่	เหมาจ่าย
ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750	ไม่เกิน 800

อัตราค่าเช่าห้องพัก (บาท : วัน : คน) (เงินแผ่นดิน)		
พักคนเดียว	พักคู่	เหมาจ่าย
ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 1,700	ไม่เกิน 800

*กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าที่พักสำหรับพักคู่

*การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้ผู้เดินทางทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขอพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินร้อยละ 25

ค่าพาหนะ

กรณี	อัตราการเบิกจ่าย
กรณีเดินทางจากมหาวิทยาลัยหรือบ้านพักในสถานชนสงฆ์หรือสนามบินในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	- ให้เบิกตามความเป็นจริงไม่เกินเที่ยวละ 300 - เบิกได้ไม่เกิน 2 เที่ยว
กรณีเดินทางในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	- ให้เบิกตามความเป็นจริงไม่เกินเที่ยวละ 200 บาท - เบิกได้ไม่เกิน 2 เที่ยว
กรณีเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ	- ให้เบิกตามความเป็นจริงไม่เกินเที่ยวละ 400 บาท - เบิกได้ไม่เกิน 2 เที่ยว

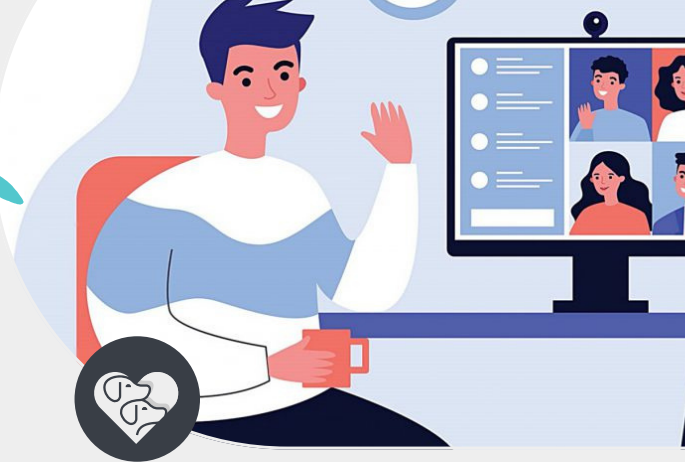
ค่าพาหนะ



- 1) ค่าพาหนะเดินทางไปราชการให้เบิกได้ตามสิทธิที่จ่ายจริง
- 2) ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางโดยเครื่องบินในประเทศ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ผศ. ดร. ผู้อำนวยการกอง โดยสามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัดหรือต่ำกว่าเท่านั้น
- 3) การเบิกค่าเดินทางโดยสารเครื่องบินในประเทศของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ 2 เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีซึ่งสามารถประหยัดเวลาและงบประมาณกว่าการเดินทางโดยวิธีอื่น ทั้งนี้สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศได้ไม่เกินอัตราชั้นประหยัดหรือที่ต่ำกว่าเท่านั้น

ประเภทของการฝึกอบรม

ประเภทของการฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	-ทั่วไป ระดับทักษะพิเศษ -วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ -บริหาร ระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ประเภท ข	-ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการและอาวุโส -วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการและข้าราชการพิเศษ -อำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า
บุคคลภายนอก	-ผู้เข้าอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ



ความหมาย

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

การเบิกค่าใช้จ่ายของผู้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย

1. ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย
2. การเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ทำได้เมื่อส่วนราชการผู้จัดร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดยินยอม



การเบิกค่าใช้จ่าย



ผู้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย

1. ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม
2. เจ้าหน้าที่
3. วิทยากร
4. ผู้เข้าร่วมรับการอบรม
5. ผู้สังเกตการณ์



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ในการฝึกอบรม

- 1.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 2.ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- 3.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 4.ประกาศนียบัตร
- 5.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์
- 6.ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 8.ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- 9.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 11.ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- 12.ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 13.ค่าอาหาร
- 14.ค่าเช่าที่พัก
- 15.ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

อัตราการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายตาม 1-8	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
ค่าใช้จ่ายตาม 9	ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือเวียนที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายตาม 10	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราในละ 300 บาท
ค่าใช้จ่ายตาม 11	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
ค่าใช้จ่ายตาม 12-15	ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ



ค่าสมนาคุณวิทยากร

ประเภท	จำนวน
บรรยาย	วิทยากรไม่เกิน 1 คน
อภิปราย สัมมนา	วิทยากรไม่เกิน 5 คน
แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ - อภิปราย - ทำกิจกรรม	วิทยากรไม่เกินกลุ่มละ 2 คน



อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน/งบรายได้ (บาท)

วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ชม.ละ 600	ไม่เกิน ชม.ละ 600
วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ชม.ละ 1,600	ไม่เกิน ชม.ละ 1,200



ค่าที่พัก (เงินแผ่นดิน)

ประเภทการฝึกอบรม	อัตราค่าเช่า ห้องพัก (บาท:คน)	
	พักคนเดียว	พักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

****เงินรายได้ พักคู่ ไม่เกิน 1,500บาท/คืน
พักเดี่ยว ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน**



ค่าอาหาร

เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ นร 0506/ว205 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)



อัตราค่าอาหารสถานที่เอกชนในประเทศ (เงินแผ่นดิน)

ประเภทการฝึกอบรม	ประเภทการ (บาท: คน)	
	ครบมือ	ไม่ครบมือ
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
ประเภท ข	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600



อัตราค่าอาหารสถานที่ราชการในประเทศ

ประเภทการฝึกอบรม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
	ครบมือ	ไม่ครบมือ
ประเภท ก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600
ประเภท ข	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300



ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประเภทการฝึกอบรม	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้
	ราชการ	เอกชน
ประเภท ก	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
ประเภท ข	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 50

