



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)

.....
ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ตามเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เฉพาะ ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เฉพาะที่ใช้บังคับกับหน่วยงานนั้น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยตามประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากมหาวิทยาลัยโดยตรง

“หน่วยงาน” ให้หมายความรวมถึงหน่วยรับงบประมาณตามวรรคก่อน และหน่วยงานย่อยภายในสังกัดของหน่วยรับงบประมาณนั้น แล้วแต่กรณี

“งบประมาณกันเหลือปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใด ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็น งบบุคลากร งบดำเนินการ งบเงินอุดหนุน และงบเงินอุดหนุน



๒/ข้อ ๖ กรณีมีมติ

ข้อ ๖ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ภายใต้แผนงานผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรต้งใหม่ รายการจัดหาครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (๒) ต้องมิใช่การโอนงบประมาณโครงการไปสมทบโครงการอื่น ภายใต้แผนปฏิบัติการงบประมาณเดียวกันของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- (๓) กรณีมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการโอนข้ามผลผลิตหรือโครงการ หรือระหว่างหน่วยงาน ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนการโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณแผ่นดินตามข้อนี้ ให้หมายถึงการบริหารหรือถัวเฉลี่ยวงเงินภายในระบบควบคุมงบประมาณของมหาวิทยาลัย ภายใต้วงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร โดยไม่รวมถึงการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย	ไตรมาส / สะสมร้อยละ			
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๔๐	๗๐	๙๐	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๔๐	๗๐	๙๐	๑๐๐
รายจ่ายงบลงทุน	๔๐	๘๐	๑๐๐	-

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดัดแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในส่วนของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไตรมาสที่ ๔ กลับเข้าสู่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายการณ์ พร้อมแนบแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมมาด้วย ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
งบประมาณแผ่นดิน

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๗๐ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๗๐ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ถึงพัสดุ

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๗๐ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

งบประมาณเงินรายได้ / งบประมาณกันเหลื่อมปี

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๗๐ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกเงินที่กองคลัง

๓/ข้อ ๙ กรณีหน่วยรับ



ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานใดที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘ (วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละประเภทงบประมาณ) ต้องคืนวงเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่มีความจำเป็นอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้ทำ ความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีพร้อมระบุวันที่จะส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานนั้นในปีงบประมาณถัดไปด้วย

ข้อ ๑๐ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการเงินและ งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรภายใน วงเงินที่มหาวิทยาลัยกั้นไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นรายจ่าย ดังนี้

- (๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย ของนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ
- (๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็น เร่งด่วนต้องดำเนินการ
- (๔) เป็นรายจ่ายที่ได้รับนโยบายเร่งด่วนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก ที่สอดคล้องกับ จุดเน้นหลัก ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- (๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ
- (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์ จุดเน้นของมหาวิทยาลัย
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร
- (๔) หน่วยรับงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่าย
- (๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการ อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๑๒ การขอกันเงินรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้เบิกเหลื่อมปี (งบประมาณเงินรายได้) อนุญาต เฉพาะกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพัน แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยรับ งบประมาณจะต้องส่งรายงานมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๗๐ และกองนโยบายและ แผนรายงานการขอกันเงินรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

ข้อ ๑๓ การจัดทำรายงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ให้กองนโยบายและแผน สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจากระบบงบประมาณ (Management Information System : MIS) และ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลตามแผนงาน โครงการ ปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นรายไตรมาส ภายใน ๕ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส ดังนี้

๔/ไตรมาส



ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๗๐

- (๓) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

หากหน่วยรับงบประมาณไม่จัดส่งรายงานตาม (๒) หรือ (๓) ภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้กองนโยบายและแผนแจ้งเตือนเป็นหนังสือ และหากยังไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่แจ้งเตือน กองนโยบายและแผนจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบงบประมาณ (MIS) และให้ถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานนั้นในปีงบประมาณถัดไปด้วย

ข้อ ๑๔ ให้กองนโยบายและแผนนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป

ข้อ ๑๕ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (www.sdg.ac.th) ซึ่งมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้

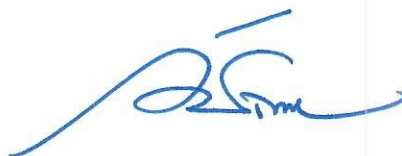
- (๑) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้ประเภทงบประมาณขงยุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์ (เพิ่มเติม) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่รวมโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้ประเภทงบประมาณขงพื้นฐาน หรือโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับค่าวัสดุ
- (๒) นำข้อมูลโครงการและผลการดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (www.sdg.ac.th) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- (๓) กองคลังตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยหากพบว่า โครงการใดไม่มีหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูล SDGs บนเว็บไซต์ดังกล่าว จะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์และไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

ข้อ ๑๖ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินโครงการภายใต้ผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ตอบสนองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ผ่านการอนุรักษ์และพัฒนาฐานทรัพยากร ๓ ฐาน คือ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ๓ กรอบ ๘ กิจกรรมตามที่กำหนด

ข้อ ๑๗ การบริหารงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

